



Determinazione protocollo n. 52/2018

DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO (CIG Z27230C9EC)

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

Con deliberazione del CDA del 16 marzo 2018 è stato approvato il Budget previsionale del 63° Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia, per un importo pari a €. 557.478;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del nuovo Codice dei contratti pubblici (approvato con il D.Lgs n. 50/2016), il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che consente, per gli acquisti di importo *infra* 40.000 Euro, di procedere ad affidamento diretto mediante determina a contrarre o atto equivalente;

DATO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera "a", del nuovo Codice stabilisce che è possibile, per importi inferiori ad € 40.000,00, effettuare "*affidamenti diretti adeguatamente motivati*".

PRESA VISIONE delle Linee Guida ANAC in materia di contratti sotto soglia e, soprattutto, in tema di "*affidamenti diretti adeguatamente motivati*".

TENUTO CONTO che:

- l'art. 37, comma 1, del nuovo Codice, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

- in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo.

DATO ATTO che occorre acquisire le seguenti prestazioni di servizi:

RILEVATO che con lettere prot. N. 44 e n. 45 del 22/03/2018 sono stati richiesti e successivamente acquisiti i preventivi di spesa, relativi all'esecuzione della prestazione, presentati dalle ditte, noti operatori del mercato di riferimento, di seguito indicate:

- a) STUDIOESSE;
- b) BIG IDEAS SRL

VISTE le dichiarazioni rese dalle suddette ditte, ai sensi del DPR 445/2000, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 DLGS 50/2016 e dei requisiti speciali richiesti;

VISTI

- la legge n. 241/1990;
- il D.Lgs n. 50/2016, in particolare gli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera "a".

DETERMINA

- 1) Di approvare le premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di dare atto della necessità di acquisire le prestazioni di servizi riportate nell'allegato 1 alla presente determina e che della stessa costituisce parte integrante e sostanziale.
- 3) Di potere acquisire le predette prestazioni, ai sensi dell'36, comma 2, lettera "a", del D.Lgs n. 50/2016, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, attraverso una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dalle ditte Studioesse srl e Big Ideas srl, in aderenza alle Linee Guida ANAC.
- 4) Di stabilire che:
 - il contratto ha il seguente oggetto: **attività di segreteria organizzativa, comunicazione, accoglienza, attività amministrativo-contabili, booking-incoming relative all'organizzazione del 63° Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia;**
 - le prestazioni essenziali del contratto sono individuate all'allegato 1 alla presente determinazione e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto adeguatamente motivato, ai sensi dell'36, comma 2, lettera "a", del nuovo Codice ed in aderenza alle Linee Guida ANAC in materia;

- importo massimo stimato: € 38.000 (TRENTOTTOMILA) + IVA come per legge;
- il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di lettere, anche attraverso pec (posta elettronica certificata), ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs n. 50/2016.
- le clausole del contratto ritenute essenziali sono le seguenti: a) il termine per l'esecuzione delle prestazioni è da ritenersi essenziale; b) la clausola risolutiva espressa del contratto nel caso di ritardo adempitivo delle prestazioni richieste superiore a gg. 3 rispetto alla data comunicata dal RUP; c) il contratto è risolutivamente condizionato al venire meno delle condizioni di cui all'art. 80 DLGS 50/2016 e/o della regolarità contributiva accertata dal DURC.

5) Di dare atto che:

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
- il contratto, conseguente al presente provvedimento, non è soggetto al termine dilatorio, come espressamente previsto dal comma 10°, dell'art. 32 del nuovo Codice;
- la valutazione-selezione viene effettuata senza previa pubblicazione del bando o avviso con cui si indice una gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea o nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, dal momento che per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, D.Lgs n. 50/2016 non è richiesta la pubblicazione mediante detti strumenti;
- ai sensi dell'art. 29, D.Lgs n. 50/2016, che: - tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo internet: <https://www.fondazionecni.it/amministrazione-trasparente> con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013;
- al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- non verrà pubblicata la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti, in quanto non è necessario costituirli.

9) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od

indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7, del DPR n. 62/2013;

10) Che i preventivi acquisiti rispondono alle esigenze della Fondazione ed in particolare prevedono l'esecuzione delle prestazioni minime richieste;

11) Che le ditte contattate dichiarano di essere in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;

12) Che la Ditta STUDIOESSE Srl offre una migliore percentuale di ribasso pari al 4% (quattroper cento) sul corrispettivo posto a base d'asta rispetto a quella pari al 2% sul medesimo importo presentato dalla società BIG IDEAS srl e, peraltro, che detto ribasso appare in linea con i prezzi praticati nel mercato di riferimento alla luce delle esperienze legate a progressi affidamenti della medesima tipologia di servizi;

13) Di affidare, pertanto, in via diretta il servizio alla ditta STUDIOESSE Srl;

14) Che, trattandosi di importo superiore a 20.000,00 euro, prima di stipulare il contratto, nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, si procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali richiesti nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012) ed alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

15) Che la ditta aggiudicataria è obbligata, prima del perfezionamento del contratto a costituire, con le modalità prescritte dal DLGS 50/2016, una cauzione definitiva a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali d'importo pari ad euro 3.800 (TREMILAOTTOCENTO);

16) Che:

- a) l'appaltatore si obbliga, con la sottoscrizione del presente contratto, ad adempiere le prestazioni indicate nell'allegato 1 alla presente determina con la diligenza professionale richiesta dal caso di specie e nei termini previsti dal committente;
- b) l'appaltatore presenta, all'atto della consegna del servizio, un cronoprogramma dell'esecuzione del servizio soggetto ad approvazione da parte del RUP e da considerarsi parte integrante e sostanziale del contratto;
- c) il congresso si terrà in Roma nei giorni 12, 13 e 14 settembre 2018 e tale termine, così come tutti i termini per l'esecuzione delle prestazioni

- contrattuali devono ritenersi essenziali;
- d) il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'appaltatore esegua le prestazioni richieste dal RUP con un di ritardo adempitivo superiore a gg. tre;
 - e) il contratto è risolto di diritto per il venire meno delle condizioni di cui all'art. 80 DLGS 50/2016 e/o delle condizioni speciali richieste, e/o della regolarità contributiva accertata dal DURC;
 - f) in caso di inadempimento delle prestazioni contrattuali verrà comunque escussa la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno;
 - g) per tutto quanto ivi non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di cui al Dlgs 50/2016 e del Codice civile;
 - h) in caso di controversia foro competente è il Tribunale di Roma.

Il Direttore generale

Per accettazione

Allegato 1

63° Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia
Roma, 12-14 settembre 2018

Attività di segreteria organizzativa, comunicazione, accoglienza, attività amministrativo-contabili, booking-incoming

Le attività includono:

- gestione delle iscrizioni: raccolta telematica, attraverso specifico applicativo web integrabile all'interno del sito dell'evento, delle iscrizioni all'attività congressuale e alle attività sociali; raccolta in loco, delle eventuali iscrizioni tardive all'attività congressuale e alle attività sociali; verifica dei pagamenti; raccolta particolari esigenze degli iscritti per aspetti alimentari (celiaci, intolleranze/vegetariani/vegani) e motorie;
- gestione dei rapporti logistici e organizzativi con gli stakeholder dell'evento: CNI, Fondazione CNI, Ordini territoriali, sponsor, fornitori;
- ricerca e supporto alla contrattualizzazione di enti/aziende sponsor. E' richiesto il reperimento di sponsorizzazioni per un importo minimo di euro 100.000 (CENTOMILA/00); gestione delle esigenze organizzative degli sponsor; individuazione e gestione delle attività eseguite da parte degli sponsor, all'interno dei propri spazi, in grado di coinvolgere attivamente il pubblico;
- progettazione dell'allestimento degli spazi congressuali (scenografia palco, area espositiva sponsor, segnaletica, area registrazione partecipanti, sala stampa e salette varie); definire il numero e la collocazione degli stand degli espositori; realizzare attraverso strutture idonee/adequate un percorso che consenta la visione di tutti gli stand presenti al Congresso;
- gestione delle comunicazioni di carattere organizzativo e logistico (predisposizione contenuti e loro trasmissione) con i partecipanti e/o ordini di appartenenza: comunicazioni informative, newsletter, solleciti di pagamento, comunicazioni urgenti durante lo svolgimento del congresso (ad esempio variazioni del programma congressuale o sociale);
- individuazione e gestione dei contenuti del sito web e della eventuale pagina facebook dell'evento (durante tutte le fasi dell'evento: pre-evento, in itinere, post-evento);

- gestione dell'accoglienza/accreditamento degli iscritti, dei relatori e degli addetti ai media, presso la sede congressuale; predisposizione e consegna del materiale congressuale (badge, programma e stampati vari, info logistiche, materiali sponsor, materiale informativo/pubblicitario, ticket attività sociali, gadget, etc.);
- gestione e coordinamento transfer individuali (ad es. relatori) e collettivi;
- selezione e coordinamento staff (hostess/steward) per assistenza nelle sale e negli spazi del Congresso e delle cene sociali; contrattualizzazione del personale e assicurazione per RC e infortuni;
- supporto alla rendicontazione periodica dell'andamento degli incassi e delle spese con conseguente aggiornamento del budget preventivo;
- supporto alla predisposizione del bilancio consuntivo entro 2 mesi dalla chiusura dell'evento, corredato da relativa relazione illustrativa;
- supporto alla individuazione delle location più idonee in cui svolgere il Congresso e gli eventi del programma sociale;
- individuazione delle strutture ricettive da convenzionare per l'ospitalità dei partecipanti e gestione delle prenotazioni alberghiere attraverso specifico applicativo web integrabile all'interno del sito web del congresso (l'utente dovrà essere messo nelle condizioni di consultare la lista delle possibili strutture convenzionate, le relative informazioni di qualità e logistiche nonché i relativi posti disponibili; effettuare la prenotazione ed eventualmente anche il pagamento);
- eventuale contrattualizzazione e gestione dei contingenti di camere presso gli hotel coinvolti, lasciando indenne la Fondazione CNI dal pagamento di eventuali penali per mancato utilizzo di camere;
- supporto alla individuazione dei fornitori ottimali per l'erogazione dei servizi funzionali all'organizzazione dell'evento (ad es. allestimenti, servizi tecnici, transfer, tipografia, catering, gadget, etc.); supporto alla negoziazione con i sopra citati fornitori per l'ottenimento delle migliori condizioni economiche; coordinamento e monitoraggio dell'esecuzione delle loro prestazioni per la perfetta riuscita dell'evento;
- predisposizione e gestione programma accompagnatori;
- partecipazione ad incontri e riunioni preparatorie presso la sede della Fondazione CNI, nonché a sopralluoghi presso tutte le location individuate per il congresso e per gli eventi del programma sociale;
- presenza presso la sede congressuale e presso le location del programma sociale, durante tutto il periodo di allestimento, svolgimento e smontaggio, di personale della segreteria organizzativa (responsabili di coordinamento dei vari servizi e collaboratori) in numero congruo alle dimensioni dell'evento ed alle relative esigenze organizzative.