



Determinazione protocollo n. 16/2019

**DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento diretto dei servizi di gestione delle richieste di accreditamento eventi da parte dei provider e di gestione delle richieste di autorizzazione dei provider per l'erogazione delle attività connesse all'aggiornamento professionale continuo degli ingegneri - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) d.lgs. 50/2016 (SMART CIG Z3F26CD165)**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Fondazione CNI dal 1 gennaio 2019 ha il compito di gestire tutte le attività connesse all'aggiornamento professionale continuo, come specificato nel Protocollo n°12/2019

VISTO il d.lgs. n.50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in vigore dal 19.04.2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato dal d.lgs.56/2017 (cd. decreto correttivo);

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2 del d.lgs n.50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che consente, per gli acquisti di importo inferiore a € 40.000, di procedere ad affidamento diretto mediante determina a contrarre o atto equivalente;

DATO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera "a" d.lgs. 50/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 possa avvenire tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta;

PRESA VISIONE delle Linee Guida ANAC n. 4/2016 (di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"), come modificate dall'Anac con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**TENUTO CONTO** che:

- l'art. 37, comma 1 d.lgs. 50/2016, stabilisce che *"le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori"*;

- in caso di contratti di importi inferiori a € 40.000 va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

**DATO ATTO** che il numero di codice identificativo di gara, riferito al presente affidamento, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente: SMART CIG Z3F26CD165

**DATO ATTO** che si rende necessario acquisire le seguenti prestazioni di servizi: gestione delle richieste di accreditamento eventi da parte dei provider e gestione delle richieste di autorizzazione da parte dei provider – servizi specificati nell'Allegato 1 della presente Determina - per la durata di 12 mesi;

**DATO ATTO** che l'importo stimato del servizio oggetto di affidamento di cui al punto che precede risulta essere pari ad € 37.000 (IVA esclusa);

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, di individuare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Massimiliano Pittau – domiciliato in via XX Settembre 5 – 00187 Roma - tel. 06.85.35.47.39 – fax 06.84.24.18.00 - e-mail: pittau@fondazionecni.it- il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del d.lgs. n.50/2016 di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto dott. Antonello Pili - domiciliato in via XX Settembre 5 – 00187 Roma - tel. 06.85.35.47.39 – fax 06.84.24.18.00 - e-mail: pili@centrostudicni.it- il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

**STABILITO** di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;

**VISTI**

- la legge 241/1990;

- il d.lgs n. 50/2016, in particolare gli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera "a".

DETERMINA

- 1) Di approvare le premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
  
- 3) Di stabilire che:
  - il contratto ha il seguente oggetto: attività connesse alla gestione delle richieste di accreditamento eventi da parte dei provider e alla gestione delle richieste di autorizzazione da parte dei provider, per la durata di 12 mesi ed un corrispettivo complessivo € 37.000 (IVA esclusa);
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera "a" e comma 6, d.lgs. n. 50/2016 ed in aderenza alle Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i.;
  - il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di lettere, anche attraverso pec (posta elettronica certificata), ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs n. 50/2016;
  - le clausole del contratto ritenute essenziali sono le seguenti: a) il termine per l'esecuzione delle prestazioni è da ritenersi essenziale; b) è prevista la risoluzione del contratto nel caso di mancata esecuzione dei servizi nelle date comunicate dal RUP; c) la validità e l'efficacia del contratto sono risolutivamente condizionate al venire meno delle condizioni di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e/o al requisito professionale dell'iscrizione alla camera di commercio e della regolarità contributiva accertata dal DURC; d) in caso di inadempimento della prestazione, è prevista una penale d'importo pari al 10% del corrispettivo stimato;
  
- 4) di impegnare la spesa di € 37.000 oltre IVA al budget di previsione;
  
- 5) di dare atto che:
  - il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
  - il contratto, conseguente al presente provvedimento, non è soggetto al termine dilatorio, come espressamente previsto dal comma 10, dell'art. 32 del Codice, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera "a";
  - ai sensi dell'art. 29, d.lgs n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti", all'indirizzo: <https://www.fondazionecni.it/amministrazione-trasparente> in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs n. 33/2013;
  - al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che

determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

- non verrà pubblicata la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti, in quanto non è necessario costituirla.

6) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7, del DPR n. 62/2013;

7) che si procederà comunque alla verifica della sussistenza delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012); alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC); nonché alla verifica dell'iscrizione della predetta società al registro delle imprese per il settore merceologico di riferimento;

8) che, trattandosi di importo superiore a € 20.000,00, prima di stipulare il contratto nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14 del d.lgs n.50/2016, si procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del d.lgs n.50/2016 e speciali richiesti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012) ed alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Roma, lì 21 gennaio 2019

Il Direttore Generale  
Massimiliano Pittau

## Allegato 1

**Attività connesse alla gestione delle richieste di accreditamento eventi da parte dei provider e alla gestione delle richieste di autorizzazione dei provider per l'erogazione delle attività connesse all'aggiornamento professionale continuo degli ingegneri**

Le attività includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

### **Istruttoria relativa alle richieste di accreditamento degli eventi:**

- Verifica della correttezza della documentazione inviata dai provider (programma, sede dell'evento, curriculum dei relatori, presenza di sponsor e/o partner, contratto di sponsorizzazione, numero dei CFP rilasciati etc...).
- Invio alla Fondazione Cni della scheda valutativa ai fini dell'assunzione da parte del Consiglio Nazionale del parere di approvazione o diniego.
- Comunicazione ai provider delle modalità di pagamento dei diritti di segreteria e la verifica del corretto pagamento degli stessi.
- Predisposizione della lettera e/o di altre eventuali comunicazioni scritte da indirizzare ai singoli provider relative all'esito dell'istruttoria.
- Ausilio nell'Emissione delle fatture.
- Verifica del corretto caricamento dei file dei partecipanti.
- Verifica della corretta pubblicazione dell'evento.
- Caricamento in piattaforma dei file per gli eventi del CNI e della Fondazione CNI per il riconoscimento dei crediti formativi professionali.
- Assistenza telefonica e via email ai provider per problematiche relative al singolo evento.

### **Istruttoria relativa alle richieste di autorizzazione provider:**

- Verifica della correttezza della documentazione inviata dai provider (Statuto, bilanci, requisiti relativi alla sede legale, requisiti relativi alla sede didattica, requisiti delle attrezzature, requisiti sulla sicurezza etc...).
- Preparazione della richiesta di integrazione e/o modifica sui documenti inviati dai provider.
- Invio alla Fondazione CNI della scheda valutativa ai fini dell'assunzione da parte del Consiglio Nazionale del parere di approvazione o diniego della autorizzazione.
- Predisposizione della lettera da inviare al Ministero della Giustizia e preparazione della documentazione da allegare.

- Predisposizione della lettera da inviare ai provider sulle modalità di pagamento dei diritti di segreteria e ausilio nella gestione del corretto pagamento degli stessi.
- Ausilio nell'Emissione della fattura.
- Formazione ai provider sull'utilizzo della piattaforma.
- Assistenza telefonica e via email al provider per problematiche relative alla richiesta di autorizzazione.

